



## ATTO COSTITUTIVO

di

Associazione Culturale Comitato Sant'Anna



L'anno 2013, il giorno 08 del mese di MARZO sono presenti

i Signori:

- ANTEDOMENICO FELICIANO nato a Campobasso il giorno 28/10/1978 e residente in Campobasso – via G. Scardocchia, 14/A - C.F.: NTD FCN 78R28 B519D
- MANGANIELLO ANNINO nato a Jelsi (CB) il giorno 26/07/1959 e residente in Jelsi – Via IV Novembre, 32 - C.F.: MNG NNN 59L26 E381Y
- GENTILE TIZIANA nata a Campobasso il giorno 30/09/1973 e residente in Jelsi – Via S. Biase, 46 - C.F.: GNT TZN 73P70 B519I
- VALIANTE ANDREA nato a Campobasso il giorno 08/05/1978 e residente in Jelsi – Via IV Novembre, 59 - C.F.: VLN NDR 78E08 B519L
- MARTINO MARIA, LUCIANA nata a Campobasso il 21/10/1983 e residente in Roma Via Di Portonaccio, 186 - C.F. MRT MRA 83R61 B519L

I detti Signori convengono e stipulano quanto segue :

1. Dichiarano di costituire col presente atto un'associazione culturale e sociale denominata "Comitato Sant'Anna".
2. L'Associazione ha sede in Jelsi – Calata Annunziata
3. L'Associazione si propone di preservare, promuovere e tramandare alle future generazioni la Festa del Grano in onore di Sant'Anna, attraverso lo svolgimento di attività finalizzate alla promozione e all'organizzazione di ogni evento, manifestazione e cerimonia inerente la Festa del Grano di Jelsi

L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro.

4. La durata dell'Associazione è illimitata.
5. L'Associazione avrà i seguenti Organi Sociali:
  - a) Assemblea degli associati;

- b) Presidente del Consiglio Direttivo;
- c) Consiglio Direttivo;
- d) Vice Presidente o Vice Presidenti del Consiglio Direttivo;
- e) Cassiere e Tesoriere
- f) Ufficio di Segreteria del Consiglio Direttivo;
- g) Comitato Esecutivo;
- h) Collegio dei Revisori dei Conti.

6. L'Associazione è retta dallo Statuto che si allega alla presente scrittura privata sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale.

7. Il Consiglio Direttivo dell'Associazione, per il primo mandato fino al 31/12/2014, viene così costituito:

- Presidente il Sig. ANTEDOMENICO FELICIANO nato a Campobasso (CB) il 28/10/1978  
C.F. NTD FCN 78R28 B519D
- Vice Presidente la Sig.ra GENTILE TIZIANA nata a Campobasso il 30/09/1973  
C.F. GNT TZN 73P70 B519I
- Membro dell' Ufficio di Segreteria la Sig.ra IACOVELLI MARIAGRAZIA nata a Campobasso il 20/01/1984 - C.F. CVL MGR 84\*60B519L
- Membro dell' Ufficio di Segreteria la Sig.ra MARTINO MARIA LUCIANA nata a Campobasso il 21/10/1983 - C.F. MRT MRA 83R61 B519L
- Cassiere il Sig. VALIANTE ANDREA, nato a Campobasso il 08/05/1978  
C.F. VLN NDR 78E08 B519L
- Tesoriere il Sig. MANGANIELLO ANNINO nata a Jelsi (CB) il 26/07/1959  
C.F. MNG NNN 59L26 E381Y



8. La quota di iscrizione degli associati che entrano a far parte dell'Associazione verrà determinata ogni tre anni con deliberazione dell'Assemblea degli associati. Per il primo triennio la quota associativa viene fissata in Euro 1,00 (uno/00)

9. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie per il conseguimento dell'eventuale riconoscimento dell'Associazione presso le Autorità competenti.

10. Il Consiglio Direttivo viene autorizzato ad apportare allo Statuto qui allegato quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità.

11. Le spese della presente scrittura privata sono a carico dell'Associazione.

Jelsi, li 08/03/2013

- Presidente  
Sig. ANTEDOMENICO FELICIANO

*Feliciano Antedomenico*

- Vice Presidente  
Sig.ra GENTILE TIZIANA

*Tiziana Gentile*

- Membro dell' Ufficio di Segreteria  
Sig.ra IACOVELLI MARIAGRAZIA

*Mariagrazia Iacovelli*

- Membro dell' Ufficio di Segreteria  
Sig.ra MARTINO MARIA LUCIANA

*Maria Luciana Martino*

- Cassiere  
Sig. VALIANTE ANDREA

*Andrea Valiante*

- Tesoriere  
Sig. MANGANIELLO ANNINO

*Annino Manganiello*



Allegato "A" all'Atto Costitutivo



## STATUTO

### "ASSOCIAZIONE CULTURALE COMITATO SANT'ANNA"

#### PREAMBOLO

*Noi, cittadini di Jelsi, uniti dal comune destino sulla nostra terra, onorando la memoria degli antenati che ci hanno trasmesso l'amore ed il rispetto per le tradizioni e per le radici cristiane e consapevoli delle responsabilità per la salvaguardia del nostro folclore e della intensa devozione verso S. Anna, davanti alle presenti e alle future generazioni, adottiamo lo Statuto dell'associazione Associazione Culturale Comitato Sant'Anna.*

#### Art. 1

##### DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita l'associazione culturale, sociale, apolitica e senza scopo di lucro denominata "Associazione Culturale Comitato Sant'Anna"; essa ha sede in Jelsi – Calata Annunziata.

La modifica della ubicazione della sede non comporterà modifiche al presente statuto.

#### Art. 2

##### FINALITA'

L'Associazione si propone di svolgere attività finalizzate alla promozione e all'organizzazione di ogni evento, manifestazione e cerimonia inerente la Festa del Grano di Jelsi in onore di Sant'Anna. L'Associazione non persegue scopo di lucro.

Per lo svolgimento della propria attività, l'Associazione si avvarrà in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei propri associati e di ogni altro strumento utile al raggiungimento dei propri scopi e, in particolare, della collaborazione con gli Enti Locali e territoriali preposti.

L'Associazione coincide nelle persone con il Comitato Festa parrocchiale in onore di Sant'Anna assicurando, comunque, il rispetto delle norme per la costituzione dei comitati e, tuttavia, deve ritenersi ente diverso e separato dal Comitato Festa parrocchiale, che è l'organizzatore della festività religiosa in onore di Sant'Anna.



Nell'Associazione devono prevalere l'onestà e la sincera devozione verso il culto di Sant'Anna.

L'Associazione deve sostenere e incentivare l'attività svolta dalle Treccianti, dai Traglieri e dai Carristi.

L'Associazione potrà svolgere ogni altra attività utile al raggiungimento dei propri scopi.

Essa potrà associarsi ad altre organizzazioni aventi finalità affini o analoghe e potrà, tramite la sua rappresentanza, partecipare ad altre manifestazioni popolari.

Il presente articolo non può essere oggetto di revisione statutaria.

### Art. 3

#### ORGANI

Sono Organi dell'Associazione:

- a. Assemblea degli Associati;
- b. Presidente;
- c. Consiglio Direttivo;
- d. Vice Presidente o Vice Presidenti;
- e. Cassiere e Tesoriere;
- f. Ufficio di Segreteria;
- g. Comitato Esecutivo;
- h. Collegio dei Revisori dei Conti;
- i. Collegio dei Proviviri.

### Art. 4

#### ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea degli Associati rappresenta l'universalità degli associati e le sue decisioni obbligano gli Associati. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione degli scopi sociali.

All'Assemblea prendono parte tutti gli Associati.

L'Assemblea è Ordinaria e Straordinaria.

Le Assemblee, sia Ordinaria che Straordinaria, sono presiedute dal Presidente dell'Associazione assistito da almeno un componente dell'Ufficio di Segreteria.

L'Assemblea Ordinaria è convocata almeno una volta l'anno dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio Direttivo. Le decisioni di sua competenza riguardano:







I meccanismi di convocazione, di funzionamento e di espressione dei voti dell'Assemblea degli Associati, di pagamento della quota associativa e di decadenza dell' Associato sono stabiliti da un apposito Regolamento redatto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea degli Associati.

Delle riunioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e da almeno un componente dell'Ufficio di Segreteria.

#### Art. 5

##### IL CONTO CONSUNTIVO

Il Conto Consuntivo viene redatto dal Consiglio Direttivo e deve essere approvato dall'Assemblea degli Associati entro il 31 Marzo dell'anno successivo.

In caso di mancata approvazione, il Consiglio Direttivo deve presentare le dimissioni, e convocare l'Assemblea Straordinaria che ha la facoltà di accettare o meno tali dimissioni.

Qualora le dimissioni del Consiglio Direttivo vengono respinte il Conto Consuntivo risulta approvato.

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.

Il Conto Consuntivo deve prevedere la separata registrazione di entrate e uscite di natura istituzionale, religiosa e commerciale.

Il Conto Consuntivo viene predisposto in seduta congiunta dal Cassiere, dal Tesoriere e dall'Ufficio di Segreteria ed approvati in prima istanza dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Revisori dei Conti ed in via definitiva dall'Assemblea degli Associati ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto.

Il Conto Consuntivo è depositato presso la sede dell'Associazione almeno venti giorni prima dell'Assemblea degli Associati e può essere consultato da ogni associato.

Il Conto Preventivo è approvato dall'Assemblea degli Associati ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto.

Il Conto Preventivo è depositato presso la sede dell'associazione almeno venti giorni prima dell'Assemblea degli Associati e può essere consultato da ogni associato.

#### Art. 6

##### CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è formato dai seguenti membri: il Presidente, il Vice Presidente o i Vice Presidenti, i componenti dell'Ufficio di Segreteria, il Cassiere e il Tesoriere.

I membri del Consiglio Direttivo assumono gli stessi incarichi all'interno del Comitato Festa parrocchiale, secondo le norme ecclesiastiche vigenti.

I membri restano in carica tre anni e non sono rinominabili per un mandato successivo.

La carica di Consigliere è gratuita.

La carica è incompatibile con qualsiasi carica politica.

Il Consiglio si raduna di norma con cadenza trimestrale ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti del Consiglio.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva dei due terzi dei membri del Consiglio e l'espressione favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Al Consiglio spetta l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione del Conto Preventivo, l'approvazione in prima istanza del Conto Consuntivo, l'approvazione del Programma di Attività elaborato dal Comitato Esecutivo e la redazione dei Regolamenti dell'Associazione.

Delle riunioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e da almeno un componente dell'Ufficio di Segreteria.

Il Consiglio Direttivo attribuisce al Presidente i poteri di gestire tutti i rapporti con gli istituti di credito in ordine alla gestione del conto corrente ad esclusione della richiesta di affidamenti bancari, quest'ultimi di competenza del Consiglio Direttivo, attribuendo al Presidente la possibilità di delega, esonerando gli istituti di credito da ogni responsabilità.

Le operazioni di prelievo e di versamento devono essere effettuate in presenza di almeno due membri del consiglio direttivo aventi la delega.

In caso di dimissioni o di decadimento dall'incarico ai sensi dell'art. 15 la carica viene surrogata secondo le modalità prescritte dal presente Statuto.

I meccanismi di convocazione, di funzionamento e di espressione dei voti sono stabiliti da un apposito Regolamento redatto e approvato dal Consiglio Direttivo.

#### Art. 7

#### COMITATO ESECUTIVO

Il Comitato Esecutivo è composto da un numero variabile di membri. È l'Assemblea degli Associati, su proposta del Consiglio Direttivo, a stabilire ogni anno il numero dei membri.

La carica è gratuita.

La nomina dei membri spetta all'Assemblea degli Associati.



Il Consiglio Direttivo attribuisce a ciascun membro del Comitato Esecutivo una responsabilità nell'ambito dell'organizzazione e della promozione della Festa del Grano in onore di Sant'Anna.

I membri restano in carica un anno: la carica è tacitamente rinnovabile, salvo indicazioni diverse da parte del Consiglio Direttivo, per un ulteriore anno fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo stesso.

La carica è incompatibile con qualsiasi carica politica.

Il Mansionario del Comitato Esecutivo viene revisionato ogni anno, e compete al Consiglio Direttivo elaborarlo.

Al Comitato Esecutivo spetta la promozione e l'organizzazione di ogni evento, manifestazione e cerimonia civile attinente la Festa del Grano di Jelsi, mentre permane di pertinenza del Comitato Festa parrocchiale l'organizzazione della festa religiosa.

I componenti del Consiglio Direttivo sono membri di diritto del Comitato Esecutivo. Il Presidente dell'Associazione presiede le riunioni del Comitato Esecutivo, assistito da almeno un componente dell'Ufficio di Segreteria.

Il Comitato si raduna di norma almeno una volta all'anno ed ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei componenti del Comitato.

Delle riunioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e da almeno un componente dell'Ufficio di Segreteria.

In caso di dimissioni o di decadimento dall'incarico ai sensi dell'art. 15 la carica viene surrogata secondo le modalità prescritte dal presente Statuto.

I meccanismi di convocazione, di funzionamento e di espressione dei voti sono stabiliti da un apposito Regolamento redatto dal Consiglio Direttivo e approvato dal Comitato Esecutivo.

#### Art. 8

##### PRESIDENTE

Il Presidente, che assume anche la presidenza del Comitato Festa parrocchiale secondo le norme ecclesiastiche vigenti, è eletto dall'Assemblea degli Associati.

La carica è gratuita.

Il Presidente resta in carica per tre anni e non può essere eletto per un mandato successivo.

Il Presidente nomina direttamente il Vice Presidente o i Vice Presidenti fino ad un massimo di due.



In caso di assenza o di legittimo impedimento sarà sostituito dal Vice Presidente; in caso di due Vice Presidenti, dal Vice Presidente più anziano.

La carica è incompatibile con qualsiasi carica politica.

Il Presidente propone all'Assemblea degli Associati i componenti dell'Ufficio di Segreteria, il Cassiere e il Tesoriere. In caso di destituzione del Presidente, anche l'intero Consiglio Direttivo decade.

Il Presidente rappresenta l'Associazione di fronte a terzi ed in giudizio.

In caso di dimissioni o di decadimento dall'incarico ai sensi dell'art. 15 la carica viene surrogata secondo le modalità prescritte dal presente Statuto.

#### Art. 9

##### UFFICIO DI SEGRETERIA

L'Ufficio di Segreteria assiste il Presidente durante il Consiglio Direttivo, il Comitato Esecutivo e l'Assemblea degli Associati; redige i verbali delle relative riunioni, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

L'Ufficio di Segreteria, inoltre, è responsabile di tutti i registri contabili, ad eccezione del Libro Cassa. Ha il compito di verificare, periodicamente ed occasionalmente, la rispondenza fra le sue scritture, il Libro Cassa e la Tesoreria.

L'Ufficio di Segreteria può essere costituito fino ad un massimo di tre membri.

#### Art. 10

##### CASSIERE E TESORIERE

Il Cassiere si occupa di riscuotere i crediti dell'Associazione.

È responsabile della tenuta del Libro Cassa dai quali risulta la gestione finanziaria dell'Associazione.

Il Tesoriere ha il compito di estinguere i debiti dell'Associazione e custodisce la Tesoreria dell'Associazione.

#### Art. 11

##### COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da una a tre persone, elette dall'Assemblea dei Soci.



Il Collegio dei Revisori dei Conti verifica la corretta gestione sul piano economico-finanziario e controlla le operazioni intraprese dall'associazione. In particolare, esprime il proprio parere sul Conto Consuntivo dell'associazione e sugli altri documenti contabili redatti, prima che gli stessi vengano presentati all'Assemblea dei Soci per l'approvazione e dopo che siano stati approvati in prima istanza dal Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti rimane in carica per tre anni salvo la perdita di qualità di Socio o dimissioni. In caso di dimissioni o perdita delle qualità di associato il Collegio sarà reintegrato al numero dei componenti previsti secondo le regole su menzionate.

I suoi membri sono rieleggibili.

Il Collegio dei Revisori dei Conti eseguirà tutte le operazioni previste dall'art. 2403 e seguenti e del c.c.

#### Art. 13

#### COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto dagli ex Presidenti dell'Associazione e dagli ex Presidenti del Comitato Festa parrocchiale, dal Parroco o un suo delegato e dal Sindaco o un suo delegato.

L'organo si ritiene attivo e nel pieno delle sue funzioni solo quando i membri presenti sono almeno sei.

Il Presidente dell'Associazione alla conclusione del proprio mandato comunica al Collegio l'intenzione di diventarne membro.

Il membro più anziano, denominato Decano, presiede le riunioni.

I membri, in qualità di ex Presidenti dell'Associazione e/o del Comitato Festa parrocchiale, possono rinunciare in qualunque momento.

Il Segretario dell'Associazione assiste il Decano.

La carica di Probiviro è incompatibile con altre cariche all'interno dell'Associazione.

Il Collegio dei Probiviri è responsabile del rispetto dello Statuto dell'Assemblea e dei suoi regolamenti, decidendo con maggioranza qualificata dei due terzi dei suoi membri, l'illegittimità delle deliberazioni assunte dagli altri organi, e in generale svolge funzioni di arbitrato tra le varie componenti dell'Associazione.

Il Collegio dei Probiviri arbitra inappellabilmente le vertenze sorte nell'ambito dell'Associazione e che interessino uno o più Associati.

Il Collegio dei Probiviri si riunisce:

- su richiesta del Presidente
- su richiesta del Consiglio Direttivo
- su richiesta di un Associato

Il Collegio dei Probiviri può essere convocato dal Presidente dell'Associazione o dal Consiglio Direttivo anche per consultazioni su argomenti di varia natura legati all'organizzazione, alla promozione, valorizzazione e gestione della festa.

In tal caso i pareri espressi dal Collegio dei Probiviri non sono vincolanti.

### Art. 13

#### RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIO

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- attrezzature ed accessori vari
- avanzi di gestione e ogni altra somma, liberalità o provento, versati in apposito c/c bancario o libretto di risparmio;
- riserva per la nuova gestione.

Le risorse economiche sono costituite da:

- entrate ottenute in occasione della Festa del Grano o da altre eventuali manifestazioni;
- contributi volontari e donazioni;
- contributi da Enti Pubblici e privati cittadini;
- quote associative.

Gli eventuali avanzi di gestione vengono accantonati per le attività e le manifestazioni dell'anno successivo.

Entro il 30 Giugno del terzo anno di mandato il Consiglio Direttivo in carica deve mettere nelle disponibilità del Comitato Direttivo "designato" almeno € 1500,00 (millecinquecento/00) per l'acquisto, la mietitura, la distribuzione alle treccianti e la trebbiatura del grano necessario per l'addobbo del paese, delle Traglie e dei Carri, nonché per la raccolta e lo smaltimento degli scarti della lavorazione delle trecce di grano, e il disfaccimento dell'addobbo al termine della festa.

Il Consiglio Direttivo in carica deve accantonare alla chiusura del proprio mandato, dopo aver approvato il Conto Consuntivo, almeno € 3500,00 (tremilacinquecento/00) che dovranno essere nelle disponibilità del nuovo Consiglio Direttivo al fine dell'espletamento delle attività di avvio della nuova gestione.



Sia che le somme indicate non siano nelle disponibilità dell'Associazione e sia che dovessero risultare ulteriori pendenze passive, l'Assemblea degli Associati uscente e il Consiglio Direttivo uscente ne risponderanno in solido in uguale misura.

Il presente articolo non può essere oggetto di revisione statutaria.

#### Art. 14

#### SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea degli Associati in seduta straordinaria ai sensi dell'art. 4, ed in tal caso, solo dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive; il patrimonio restante sarà devoluto in favore di associazioni con analoghe finalità con particolare riguardo alla Parrocchia S. Andrea Apostolo.

#### Art. 15

#### ASSOCIATI

Ha diritto di assumere la qualità di associato ogni singolo individuo che abbia compiuto il sedicesimo anno di età. I soggetti minorenni devono essere autorizzati alla partecipazione almeno da un genitore.

Il tesseramento ha durata triennale e può avvenire in qualunque momento dell'anno.

Hanno diritto di voto nelle Assemblee ordinarie e straordinarie gli Associati in regola con la quota associativa almeno quattro mesi prima della data dell'Assemblea.

Gli associati in carica, in qualità anche di componenti del Comitato Festa parrocchiale, alla scadenza del secondo anno di mandato ed entro il mese di Ottobre, propongono al Presidente e al Parroco almeno tre nominativi per la costituzione del nuovo Comitato Festa parrocchiale che farà parte anche della nuova Assemblea degli Associati.

L'elenco delle persone proposte per la nuova Assemblea degli Associati sarà pubblicato nella sede dell'Associazione e nella Chiesa S. Andrea Ap.

La nuova Assemblea degli Associati, presieduta dal Presidente in carica, dovrà riunirsi entro il mese di Gennaio, per raccogliere le adesioni, per eleggere il Presidente "designato", il Casiere "designato", i componenti "designati" dell'Ufficio di segreteria e il Tesoriere "designato" come previsto dall'art. 4.

Il Presidente "designato", nomina un Vice Presidente "designato" o due Vice Presidenti "designati", come previsto dall'art. 8.



Il Presidente "designato", il Vice Presidente "designato" o i Vice Presidenti "designati", il Cassiere "designato", i componenti "designati" dell'Ufficio di segreteria e il Tesoriere "designato", compongono il Consiglio Direttivo "designato", come previsto dall'art. 6.

I compiti della nuova Assemblée degli Associati e del Consiglio Direttivo "designato" durante l'ultimo anno di tesseramento dell'Assemblée degli Associati e del mandato del Consiglio Direttivo uscente, sono previsti nell'art. 12.

Il Consiglio Direttivo "designato", entra in carica effettiva allo scadere del mandato del Consiglio Direttivo uscente.

L'Associato decade secondo le norme previste dal regolamento elaborato dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblée degli Associati.

Gli Associati hanno diritto:

A frequentare i locali dell'Associazione;

Ad essere informati di ogni evento o manifestazione promossa dall'Associazione.

Inoltre gli Associati hanno il dovere di sostenere ogni attività dell'Associazione e di collaborare con il Comitato Esecutivo.

Ciascun associato è tenuto ad osservare le disposizioni del presente Statuto, gli eventuali regolamenti e deliberazioni degli organi dell'Associazione.

Le prestazioni e le attività libere e volontarie degli associati sono rese a titolo gratuito. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate.

Il comportamento dell'associato verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

Gli Associati, in caso di controversie concernenti il presente Statuto e/o i regolamenti, accettano con la loro iscrizione, incondizionatamente e senza alcuna riserva, di rimettere il giudizio al Collegio dei Probiviri e di accettare le decisioni arbitrali emesse.

L'Associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Comitato Direttivo.

Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato.

L'Associato può essere escluso dall'associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dal presente articolo o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa.

L'esclusione dell'Associato è deliberata dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'Assemblea degli Associati nella prima riunione utile.

L'esclusione o il recesso dell'Associato comportano il decadimento da qualsiasi carica assunta all'interno dell'Associazione, ivi compresa quella di Presidente.

Associati receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

#### Art. 16

##### RAPPORTI CON LA PARROCCHIA S. ANDREA AP.

L'Associazione ha l'obbligo di rendicontare alla Parrocchia tutte le entrate e le uscite distinguendo fra natura devozionale e religiosa, istituzionale e commerciale.

L'offertorio delle Celebrazioni officiate in occasione delle Festa è da considerarsi della Parrocchia, quindi l'Associazione non può vantare nessun diritto su di esso.

Le offerte fatte alla Statua fuori dalla Chiesa e quelle di natura devozionali, pur rientrando nel totale delle entrate dell'Associazione, sono di pertinenza del Comitato Festa parrocchiale e vengono quantizzate e trascritte su appositi registri e possono essere utilizzate solo per sostenere le spese relative alla processione della Santa.

Ai sensi dell'Art. 2 del presente Statuto l'Associazione, i cui Associati sono anche membri del Comitato Festa parrocchiale, agisce in stretta collaborazione con il Parroco di Jelsi, rappresentante dell'autorità vescovile, assistente e consulente ecclesiastico, Associato di diritto dell'Associazione e membro di diritto del Comitato Esecutivo.

Il presente articolo non può essere oggetto di revisione statutaria.

#### Art. 17

##### RAPPORTI CON IL COMUNE DI JELSI

L'Associazione ha l'obbligo di rendicontare e depositare al Comune di Jelsi una copia del Conto Consuntivo dell'anno precedente affinché venga archiviato.

L'Associazione deve garantire la massima collaborazione con l'amministrazione comunale in carica.

Il presente articolo non può essere oggetto di revisione statutaria.



Art. 18

**MODIFICHE STATUTARIE**

Questo statuto è modificabile dall'Assemblea dei Soci in seduta straordinaria ai sensi dell'art. 4.

Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali, con la dottrina e il Regolamento interno e con la Legge italiana.

Il Preambolo non può essere oggetto di revisione statutaria.

La denominazione dell'associazione non può essere modificata.

Il presente articolo non può essere oggetto di revisione statutaria.

Art. 19

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto, valgono le norme del Codice Civile e quelle degli usi e della consuetudine radicati nella memoria storica di Jelsi.

Reg. € ..... Agenzia delle Entrate - Campobasso  
Ipot. € ..... Eseguito la Registrazione il 23-05-2012  
Cat. € ..... Al N° 109 Serie 3 Fogli € 166,00  
Access. € ..... Delega Banca/Poste ..... del  
Totale € 166,00 Quietanza Concessionario SRT SpA del



H. CAPO AREA S  
Per delega del Direttore  
L'ALFONSO  
Di Iorio Nicola





DIRIZIONE  
MILITARE

